

Yên Tử, ngày 02 tháng 3 năm 2026

Số: 54/TB-PĐ

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 3/2026

Ngày 02/3/2026 trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026.

Thành phần dự họp: 79¹/79

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường TH&THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 02/2026

1. Tổ chức

- Đến 31/01/2026, toàn trường có **79** CBGVNV (67 biên chế, 12 hợp đồng) (giảm 01 biên chế, 01 HĐ so tháng 12/2025), trong đó: **CBQL: 05, GV: 71** (BC: 60, HĐ: 11), **NV: 03** (BC: 02; HĐ: 01)

Khối	Tổng số				
	CBQL	Giáo viên		Nhân viên	
		Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng
Tiểu học	02	18	04	0	0
THCS	03	42	07	02	01
Toàn trường	05	60	11	02	01
		71		03	

- Biên chế lớp học của trường gồm 41 lớp = 1750 HS (THCS: 27 lớp = 1293 HS, TH: 14 lớp = 457 HS), bằng tháng 01/2026.

- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.

- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm (đến tháng 02/2026 vẫn có 11 trường hợp đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường), các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định

¹ Vắng: 0

² - Đ/c Trần Yên: GVCN quản lý với TPT công tác ANTT trong trường học
- Đ/c Lãnh Thị Mai Hồng: Thực hiện quy chế CM
- Đ/c Trần Thu Hà: Công tác HS

04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kê khai tài sản và niêm yết đối với các trường hợp thuộc diện kê khai theo hướng dẫn của UBND phường.

- Không có trường hợp đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 theo công văn số 2816/SGDĐT-TCHC ngày 10/10/2025 của Sở GD&ĐT.

2. Chuyên môn

- Tuyên truyền tham gia Cuộc thi Cùng em sáng tạo STEM 2026.

- Tham gia ý kiến vào Dự thảo Kế hoạch triển khai hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (CV 353/SGDĐT-GDPT ngày 28/01/2026 của Sở GD&ĐT).

2.1. Khối tiểu học

- Phát động phong trào thi đua Phát động phong trào thi đua mừng Đảng - Mừng xuân Bính Ngọ 2026.

- Triển khai tuyên truyền, yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn bán trú thực hiện Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường (công văn 377/SGDĐT-VP ngày 30/01/2026 về triển khai Hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường và thực hiện các quy định về tổ chức bữa ăn bán trú).

a. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sĩ số hàng ngày (457/457 em = 100%).

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện ngoại khóa: "Chợ quê với chủ đề: Xuân yêu thương - Tết đoàn viên" (ngày 05/02/2026).

- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.

- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.

- Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền.

- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non - 13/02).

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần), thực hiện tuần học 22-23 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh.

- Duy trì ôn luyện 06 đội tuyển HSG theo kế hoạch, đăng kí học sinh dự thi trên phần mềm quản lý thi của Sở GD&ĐT đúng thời gian và tổ chức tham gia có kết quả tốt ngày 22/01/2026 với 14 giải: 02 Nhất, 02 Nhì, 06 Ba, 04 Khuyến khích.

- Các tổ chuyên môn:

+ Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (hoạt động của tổ chuyên môn và thực hiện kế hoạch năm học)

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định (thường theo NĐ 73 và thu nhập tăng thêm).

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031.

- Hoàn thiện hồ sơ thầu mua sữa học đường thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 quy định chính sách hỗ trợ sữa uống tại trường cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tiếp tục hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

Tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV nhà trường công văn số 370/SGDDĐT- KHTC ngày 29/01/2026 của Sở GD&ĐT về chấn chỉnh việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

4. Công tác khác

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo ANTT trường học theo công văn số 249/CAT-ANCTNB ngày 26/01/2026 về tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026 theo công văn 306/CV-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở GD&ĐT. Tặng 56 suất quà tết cho HS có HCKK bao gồm hiện vật (bánh chưng) và tiền mặt, tổng trị giá 41.760.000đ.

- Các bộ phận, tổ chuyên môn tiếp tục tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.
- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.
- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...
- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

II/ TỒN TẠI VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

- Công tác báo cáo của CBGVNV chưa đảm bảo thời gian, nội dung; hoàn thiện thông tin trong hồ sơ nhà trường và cá nhân chưa kịp thời.
- Công tác quản lý HS trong một số giờ chưa tốt, còn hiện tượng để HS tự chơi.

*** Khắc phục tồn tại**

- CBQL, TTCM tăng cường quản lý đảm bảo các hoạt động chuyên môn.
- Đội TNTP tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm nội quy trường học, phối hợp với GVBM quản lý HS trong giờ và với GVCN yêu cầu CMHS quản lý HS trong thời gian ở nhà, nâng cao ý thức chấp hành các quy định pháp luật.

III/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 03/2026

1. Tổ chức - Thi đua

- Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.
- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Rà soát dữ liệu trên Hệ thống quản lý trường học (SMAS) và CSDL ngành giáo dục sau sáp nhập theo công văn 627/SGDĐT-KHTC ngày 26/02/2026 của Sở GD&ĐT.
- Tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV nhà trường công văn số 370/SGDĐT-KHTC ngày 29/01/2026 của Sở GD&ĐT về chấn chỉnh việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.
- Tổ chức thi GVCN giỏi cấp trường và thi đua thao giảng chào mừng 8/3 và 26/3.

2. Chuyên môn: các PHT chỉ đạo

2.1. Khởi tiêu học: Phát động phong trào thi đua mừng ngày 8/3 và 26/3.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền, yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn bán trú thực hiện Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường (công văn 377/SGDDĐT-VP ngày 30/01/2026 về triển khai Hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường và thực hiện các quy định về tổ chức bữa ăn bán trú).

1. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Duy trì sĩ số: 457/457 em = 100%

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.
- Thao giảng nhân ngày 8/3 (mỗi giáo viên 01 tiết dạy tốt (22 tiết dạy tốt); mỗi lớp ít nhất 1 tiết học tốt: 28 tiết học tốt)
- Kiểm tra nội đã dự giờ và KT các nội dung theo kế hoạch đề ra.
- Tổ chức ra ma trận đề, đề kiểm tra và coi, chấm KT ĐK giữa kì II (khối 4,5 - ngày 26/3).
- Thi làm đồ dùng dạy học (mỗi GV làm ít nhất 01 đồ dùng dạy học có chất lượng)
- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc: “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.
- Xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi: "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em".

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- HDNK: “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” (thực hiện vào ngày 26/3/2026)
- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.
- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.
- Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền.
- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non lần 7 - dự kiến 27/03).
- Tuyên truyền về ATGT
- GVTD phối hợp với GVCN và TPT tập luyện cho HS tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp phường (tháng 3/2026)

4. Công tác y tế học đường:

- Thực hiện việc tiếp nhận, bảo quản, cấp phát sữa cho học sinh theo Nghị quyết 86/NQ-HĐND tỉnh (dự kiến từ 16/3/2026).
- Kiểm kê, bàn giao tài sản cho giáo viên sau tết (ngày 02/03/2026 - giao đ/c Trần Thu Hà chỉ đạo đ/c Nguyễn Thị Khuyên làm biên bản bàn giao giữa GVCN, GV phụ trách phòng bộ môn và bảo vệ thực hiện).
- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày.

6. Công tác khác

- Tổ chức một số hoạt động nhân ngày 8/3 (thao giảng, hưởng ứng tuần lễ áo dài, thành lập CLB bóng chuyền hơi, chơi một số trò chơi,...).
- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 01 đồng chí.
- Tuyên truyền các hoạt động đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học.

- Thông báo các văn bản của cấp trên nhóm zalo chung của nhà trường.

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần), triển khai thực hiện tuần học 24-27 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

- Tham gia tập huấn nâng cao chất lượng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 Chương trình GDPT 2018, năm học 2026 - 2027 từ 05-12/3/2026.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh và công văn 555/SGDĐT-GDPT ngày 13/02/2026 về hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì II theo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

- Các tổ chuyên môn:

+ Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch:

Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề/Ngoại khoá	Cấp thực hiện	Thực hiện/ tham gia
Tuần 2 tháng 3/2026	Chuyên đề KHTN 9 (KHTN 2): Ứng dụng AI trong giảng dạy môn KHTN (Hóa học)	Trường	Tổ KHTN
Tuần 3 tháng 3/2026	- Chuyên đề Toán 8: Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học Toán 8 - Bế mạc HKPĐ	Trường	- Tổ Toán-Tin - Đội TNTP

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
HĐSP của giáo viên	Giáo viên (03)	Tháng 3/2026	01-31/3	CBQL	TTCM, GV cốt cán
Hồ sơ Khối 9	GVCN K9 (06)		20/3	CBQL	TTCM

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025.

- Tuyên truyền thực hiện nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ

sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031.

- Tiếp tục hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).
- Tổ chức khảo sát, báo cáo nhu cầu và tập huấn SGK theo công văn 623/CV-SGDĐT ngày 26/02/2026 của SGD&ĐT.

4. Công tác khác

- Đội TNTP phối hợp GV GDTC, thư viện tổ chức Ngoại khóa 26/3, bế mạc HKPD trường, ngày hội đọc sách lần 2.
- Các bộ phận, tổ chuyên môn tiếp tục tuyên truyền bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.
- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đơn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.
- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...
- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026, trường TH&THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo CBQL để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh