

Yên Tử, ngày 30 tháng 3 năm 2026

Số: 104/TB-PĐ

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 4/2026

Ngày 30/3/2026 trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 4/2026.

Thành phần dự họp: 79¹/79

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường TH&THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2026

1. Tổ chức

- Đến 30/3/2026, toàn trường có **79** CBGVNV (67 biên chế, 12 hợp đồng) (bảng tháng 02/2026), trong đó: **CBQL: 05, GV: 71** (BC: 60, HĐ: 11), **NV: 03** (BC: 02; HĐ: 01)

Khối	Tổng số				
	CBQL	Giáo viên		Nhân viên	
		Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng
Tiểu học	02	18	04	0	0
THCS	03	42	07	02	01
Toàn trường	05	60	11	02	01
		71		03	

- Biên chế lớp học của trường gồm 41 lớp = 1747 HS (THCS: 27 lớp = 1290 HS, TH: 14 lớp = 457 HS), bảng tháng 03/2026.

- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.

Rà soát dữ liệu trên Hệ thống quản lý trường học (SMAS) và CSDL ngành giáo dục sau sáp nhập theo công văn 627/SGDĐT-KHTC ngày 26/02/2026 của Sở GD&ĐT.

- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm (đến tháng 3/2026 có

¹ Vắng: 0

² - Đ/c Phạm Thị An: Công tác ôn luyện TS THPT
- Đ/c Phạm Thị Mai Hương: TKB; Trục ATGT; Công tác thăm hỏi

thêm 07 trường hợp đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường, tổng số trường hợp đăng ký là 18), các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại CBGVNV quý I/2026 (05 CBQL chờ kết quả xếp loại của phòng; 10 GVNV HTXSNV, 62 GVNV HTTNV, 02 GV không XL do nghỉ thai sản).

- Triển khai lan tỏa thông tin về bầu cử ĐBQH khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031: <https://1.org.vn/u/daophuonglinh/baucuquochoi103-46>.

- Triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên viết bài thu hoạch học tập nghị quyết đại hội XIV của đảng, Nghị quyết đại hội đại biểu đảng bộ tỉnh lần thứ XVI; nghị quyết đại hội đại biểu đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Thông báo cho giáo viên hợp đồng (đã tốt nghiệp từ năm 2024, thuộc diện sinh viên sư phạm hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định số 60/2025/NĐ-CP ngày 03/3/2025 của Chính phủ) đến Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo (theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP) và nộp hồ sơ minh chứng (hợp đồng lao động, quyết định tuyển dụng hoặc tài liệu chứng minh) trước ngày 20/4/2026.

2. Chuyên môn

- Tham gia khảo sát đánh giá năng lực tiếng Anh cho học sinh phổ thông (lớp 5,6,9) năm học 2025-2026 theo kế hoạch số 696/KH-SGDĐT-GDPT ngày 06/3/2026 của Sở GD&ĐT từ 23-31/3/2026.

2.1. Khởi tiêu học: Phát động phong trào thi đua mừng ngày 8/3 và 26/3.

a. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sĩ số hàng ngày (457/457 em = 100%).

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.

- Thao giảng nhân ngày 8/3 (mỗi giáo viên 01 tiết, kết quả: 22 tiết dạy tốt; 28 tiết học tốt)

- Triển khai tham gia Hội thi GVĐG cấp phường (03 GV tham gia)

- Kiểm tra nội bộ: đã dự giờ và KT các nội dung theo kế hoạch.

- Tổ chức ra ma trận đề, đề kiểm tra và coi, chấm KT ĐK giữa kì II (khối 4,5 - ngày 26/3). Đánh giá kết quả giữa học kì II theo kế hoạch.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi VIOEDU cấp phường: môn tiếng Anh có 12 HS tham gia; Môn tổng hợp có 10 HS tham gia.

- Triển khai cho HS khối 5 kiểm tra khảo sát tiếng Anh (theo HD).

- Hoàn thiện danh sách HS và GV dạy lớp 5, chuẩn bị khảo sát định kỳ kết quả học tập học của HS theo Công văn số 425/QLCL-KTĐGGD ngày 18/3/2026 của Cục

quản lý chất lượng BGD và Quyết định số 229/QĐ-SGDĐT ngày 20/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- HĐNK: “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” (thực hiện vào ngày 09/3/2026): Có 05 lớp đạt giải Nhất các nội dung: Kéo co (tập thể lớp 1A); Vận chuyển bóng (tập thể lớp 2A3); nhảy bao bố (tập thể lớp 3A2); cướp cờ (tập thể lớp 4A2); Chạy tiếp sức (tập thể lớp 5A2).

- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.

- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.

- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non lần 7 - dự kiến 27/03).

- Triển khai cuộc thi vẽ tranh: "Tự hào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh": tổng có 23 bài dự thi, đạt: 01 giải Nhất và 1 giải Khuyến khích.

- HS tham gia cuộc thi vẽ tranh “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” lần thứ III: Có 03 tranh chất lượng tham gia cuộc thi.

- Triển khai cho HS đăng ký trải nghiệm tại Hạ Long Và Hải Phòng (dự kiến ngày 11/4/2026).

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần), thực hiện tuần học 24-27 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.

- Tham gia tập huấn nâng cao chất lượng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 Chương trình GDPT 2018, năm học 2026 - 2027 từ 05-12/3/2026.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh và công văn 555/SGDĐT-GDPT ngày 13/02/2026 về hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tổ chức kiểm tra giữa kì II theo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.

- Các tổ chuyên môn:

+ Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai 02 chuyên đề và tham gia kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng

nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031, trong đó yêu cầu GVCN các lớp tuyên truyền tới CMHS để có ý kiến với địa phương trong việc xác định địa bàn có địa hình cách trở, giao thông đi lại khó khăn để hưởng chính sách theo Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của HĐND tỉnh.

- Tổ chức cho HS khối tiểu học uống sữa theo Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 từ 16/3/2026.

- Tiếp tục hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; Hoàn thiện hồ sơ bán trú đúng tiến độ; Đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

Tiếp tục tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV nhà trường công văn số 370/SGDĐT- KHTC ngày 29/01/2026 của Sở GD&ĐT về chấn chỉnh việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

- Tổ chức khảo sát, báo cáo nhu cầu và tập huấn SGK theo công văn 623/CV-SGDĐT ngày 26/02/2026 của SGD&ĐT.

4. Công tác khác

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo ANTT trường học, tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường”; thi vẽ tranh kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn toàn trường đạt 01 Nhất, 01 Ba, 02 KK.

- Xây dựng kế hoạch trường đạt chuẩn về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.

- Góp ý dự thảo kế hoạch trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2026-2030.

- Tham gia ngày chạy Olympic và khai mạc Đại hội TDTT phường với 50 CBGV, HS (22/3/2026); Giải điền kinh cấp Tỉnh từ 24-28/3/2026 (3 học sinh tham gia).

- Triển khai công văn 878/SGDĐT-VP ngày 23/3/2026 của Sở GD&ĐT về tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về bảo vệ môi trường tới các cấp học: GVBM lồng ghép vào các nội dung, thời gian phù hợp; Đội TNTP tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền cho HS toàn trường; Hưởng ứng Giờ Trái đất từ 20 giờ 30 phút đến 21 giờ 30 phút, Thứ Bảy, ngày 28/3/2026..

- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.

- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.

- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...

- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

II/ TỒN TẠI VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

- Công tác báo cáo của CBGVNV chưa đảm bảo thời gian, nội dung; hoàn thiện thông tin trong hồ sơ nhà trường và cá nhân chưa kịp thời.
- GV chưa trực ban đảm bảo theo phân công; đội cờ đỏ chưa thực hiện đều sinh hoạt tập thể hàng ngày.
- Vườn cây tự quản chưa chăm sóc thường xuyên.
- Còn trường hợp CMHS và HS chưa thực hiện việc đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe đạp điện.

*** Khắc phục tồn tại**

- CBQL, TTCM tăng cường quản lý đảm bảo các hoạt động chuyên môn.
- Đội TNTP tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm nội quy trường học, phối hợp với GVBM quản lý HS trong giờ và với GVCN trong việc yêu cầu CMHS quản lý HS trong thời gian ở nhà, nâng cao ý thức chấp hành các quy định pháp luật.

III/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 4/2026

1. Tổ chức - Thi đua

- Tiếp tục tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và quán triệt Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển GDĐT và Nghị quyết 05-NQ/TU về phương hướng nhiệm vụ năm 2026. Tuyên truyền kết quả Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV và kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.
- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt luật THTK, CLP, Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo nhằm đẩy mạnh THTK, CLP, Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Triển khai kế hoạch số 66/KH-PĐ ngày 02/3/2026 của nhà trường về thực hiện thông báo kết luận của Giám đốc Sở GD&ĐT.
- Thực hiện khảo sát đối với CBQL, GV về việc tổ chức các Hội thi đối với giáo viên theo công văn 1083/SGDĐT-GDPT.

2. Chuyên môn: các PHT chỉ đạo

- Xây dựng và đóng góp video bài giảng vào kho học liệu số dùng chung của ngành Giáo dục theo công văn số 726/SGDĐT-GDPT ngày 09/3/2026 của Sở GD&ĐT.

- Triển khai góp ý Dự thảo Thông tư quy định tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, chỉnh sửa và thẩm định tài liệu giáo dục địa phương theo công văn 739/SGDĐT - GDPT ngày 10/3/2026 của Sở GD&ĐT.
- Xây dựng kế hoạch triển khai kế hoạch số 1030/KH-SGDĐT về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2026.
- Tổ chức khảo sát cán bộ quản lý và giáo viên Tiếng Anh về thực trạng sử dụng khung năng lực giảng dạy Tiếng Anh; Tham dự hội thảo tập huấn chuyên đề “Xây dựng lớp học số và môi trường học tiếng Anh tương tác với sách giáo khoa Tiếng Anh Global Success” ngày 19/4/2026.
- Giới thiệu Kỳ thi Tư duy thuật toán và Tính toán Úc - CAT 2026 theo công văn 1087/SGDĐT - GDPT của Sở GD&ĐT.

2.1. Khối tiểu học: Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Sách Việt Nam; ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày 30/4, 1/5.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền, yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn bán trú thực hiện Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường (công văn 377/SGDĐT-VP ngày 30/01/2026 về triển khai Hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường và thực hiện các quy định về tổ chức bữa ăn bán trú).

1. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp
- Duy trì sĩ số: $457/457 \text{ em} = 100\%$.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Duy trì thư viện thân thiện tại các lớp.
- Tạo điều kiện, phân công dạy thay GV tham Hội thi GVDG cấp phường.
- Thực hiện nghiêm túc việc khảo sát chất lượng học sinh khối 5 theo QĐ 229/QĐ-SGDĐT

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tuyên truyền Ngày Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 1/5; ngày Sách Việt Nam; Phát động cuộc thi "Đại sứ văn hóa đọc " năm 2026 và tổ chức HĐ ngoại khóa NGLL “Ngày hội đọc sách - Giới thiệu những cuốn sách hay” (giao đ/c Hà PHT chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện)
- Tiếp tục chăm công trình măng non lần 8 (ngày 24/4).

4. Công tác y tế học đường

- Kiểm tra vệ sinh môi trường hàng ngày.
- Tuyên truyền về bệnh dịch theo mùa (bệnh thủy đậu, bệnh sởi, bệnh cúm,...), phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, ATTP, ... Tổ chức tẩy giun cho học sinh tiểu học năm 2026 theo kế hoạch của UBND phường (ngày 21/4/2026).

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, bảo quản, cấp phát sữa cho học sinh theo Nghị quyết 86/NQ-HĐND tỉnh.

5. Công tác khác

- Sắp xếp thời khóa biểu phân công dạy thay cho 03 đảng viên học lớp Đảng viên mới (dự kiến từ ngày 6/4/2026 - 10/4/2026)
- Thực hiện công tác làm vệ sinh “ngày chủ nhật xanh”.
- Thông báo các văn bản của cấp trên trên nhóm zalo của điểm trường.

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần), triển khai thực hiện tuần học 28-32 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh và công văn 555/SGDĐT-GDPT ngày 13/02/2026 về hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.
- Tuyên truyền viết báo cáo tóm tắt tham dự Hội thảo quốc tế VietTESOL 2026 đối với GV tiếng Anh theo công văn số 980/SGDĐT-GDPT ngày 30/3/2026 của Sở GD&ĐT.
- Các tổ chuyên môn:
 - + Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch:

Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề/Ngoại khoá	Cấp thực hiện	Thực hiện/ tham gia
Tuần 1 Tháng 4/2026	Tuyên truyền phòng chống đuối nước	Trường	Đội TNTP

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
Thực hiện công khai	Hiệu trưởng	Tháng 4/2026	10/4	Đoàn kiểm tra	Tổ VP
Công tác chính trị tư tưởng, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Phó HT phụ trách công tác HS		17/4	Đoàn kiểm tra	

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có): công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Công tác khác

- CBGVNV tham gia ý kiến dự thảo Nghị định của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ.
- Quán triệt các nội dung trong Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 20/3/2026 về công tác thông tin đối ngoại năm 2026, công văn số 963/SGDĐT ngày 26/3/2026 về hướng dẫn công tác thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông từ năm 2026; công văn số 1016/SGDĐT - GDPT ngày 31/3/2026 về triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4) của Sở GD&ĐT.
- Đội TNTTP phát động hưởng ứng Cuộc thi Online “Học sinh với An ninh mạng 2026” theo công văn số 1335/BGDĐT-KHCNTT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT và hưởng ứng cuộc thi "Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ sau chiến tranh ở Việt Nam" theo công văn số 1042/SGDĐT-GDPT. Tham gia giải cờ vua cấp phường ngày 05/4/2026 (TH đạt 1 giải nhì, 1 giải 3. THCS 2 giải nhất, 5 giải 3). Tham gia Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2026.
- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.
- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đơn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.
- GVCN khối 9 (9A1,2,3,4) quản lý HS tham gia trải nghiệm hướng nghiệp tại trường ĐCNC&XD (dự kiến chiều thứ 5 - 16/4/2026).
- Đội TNTTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,... (đặc biệt trong dịp nghỉ lễ giỗ tổ và 30/4, 01/5).
- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 4/2026, trường TH&THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo CBQL để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh