

Yên Tử, ngày 31 tháng 01 năm 2026

Số: 40/TB-PĐ

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 02/2026

Ngày 31/01/2026 trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 02/2026.

Thành phần dự họp: 79¹/79

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường TH&THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2026

1. Tổ chức

- Đến 31/01/2026, toàn trường có **79** CBGVNV (67 biên chế, 12 hợp đồng) (giảm 02: 01 biên chế, 01 HĐ so tháng 12/2025), trong đó: **CBQL: 05, GV: 71** (BC: 60, HĐ: 11), **NV: 03** (BC: 02; HĐ: 01)

Khối	Tổng số				
	CBQL	Giáo viên		Nhân viên	
		Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng
Tiểu học	02	18	04	0	0
THCS	03	42	07	02	01
Toàn trường	05	60	11	02	01
		71		03	

- Biên chế lớp học của trường gồm 41 lớp = 1751 HS (THCS: 27 lớp = 1293 HS, TH: 14 lớp = 458 HS), bằng tháng 11/2025.

- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.

- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm (đến tháng 01/2026 vẫn có 11 trường hợp đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường), các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định

¹ Vắng: 0

² - Đ/c Đinh Thị Minh Toàn: Công tác sơ kết khối TH

- Đ/c Lãnh Thị Mai Hồng: Cập nhật chuyên cần, điểm trên SMAS cần đúng tiến độ. Cập nhật sổ đầu bài còn 1 số môn ở 1 số lớp chưa hoàn thành ghi và ký sổ đầu bài kịp thời

- Đ/c Phạm Thị Mai Hương: Trục ATGT; Quản lý HS, vệ sinh trường lớp; Công tác thăm hỏi

04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức kê khai tài sản và niêm yết đối với các trường hợp thuộc diện kê khai theo hướng dẫn của UBND phường.
- Hội đồng thi đua nhà trường tiếp tục triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 theo công văn số 2816/SGDĐT-TCHC ngày 10/10/2025 của Sở GD&ĐT, nộp hồ sơ cho các cá nhân đủ điều kiện và có nhu cầu về Hội đồng phường trước ngày 15/01/2026.
- Tổ chức nghỉ tết dương lịch 2026 đảm bảo an toàn.

2. Chuyên môn: các PHT chỉ đạo

- Thông báo cho toàn thể CBGVNV đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng về chuyển đổi số theo Quyết định số 1596/QĐ-BKHCN ngày 03/7/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ (CV 4003/SGDĐT-GDPT ngày 28/12/2025 của Sở GD&ĐT).
- Tham gia ý kiến dự thảo Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý trường học, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh theo công văn số 4046/SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT.
- Thông báo rà soát, về việc thống kê đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn về giáo dục đặc biệt, giáo dục hòa nhập theo công văn số 4043/SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT để thực hiện chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh.

2.1. Khối tiểu học: Phát động phong trào thi đua Phát động phong trào thi đua mừng Đảng - Mừng xuân Bính Ngọ 2026.

a. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sĩ số hàng ngày (458/458 em = 100%).

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu. Học chương trình tuần 19 (ngày 12/01/2026).
- Chấm điểm và thực hiện cập nhật kết quả cuối học kì I (trên hệ thống phần mềm); Sơ kết học kì I (dự kiến 09/01/2026).
- Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ 4+5.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Học BDTX theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.
- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.

- Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch: Thực hiện tốt ATGT, ATTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích trước, trong và sau Tết nguyên đán.
- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non lần 5 - dự kiến 30/01).

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần). Kết thúc chương trình học kỳ 1 (ngày 10/01/2026) và triển khai chương trình HK II từ ngày 12/01/2026, thực hiện tuần học 17-21 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- Duy trì ôn luyện 06 đội tuyển HSG theo kế hoạch, đăng kí học sinh dự thi trên phần mềm quản lý thi của Sở GD&ĐT đúng thời gian và tổ chức tham gia có kết quả tốt (ngày 22/01/2026).
- Tuyên truyền giới thiệu Kỳ thi Olympic Hóa học và Khoa học tự nhiên lần thứ III dành cho học sinh THCS và THPT theo công văn 4044/SGDDT- GDPT ngày 31/12/2025; giới thiệu Cuộc thi tiếng Anh Quốc tế TOEFL Primary Challenge và TOEFL Junior Challenge theo công văn số 27/SGDDT-GDPT ngày 06/01/2026; Cuộc thi “học sinh với ý tưởng khởi nghiệp” dành cho học sinh cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026 theo kế hoạch số 42/KH-SGDDT ngày 07/01/2026 của Sở GD&ĐT.
- Các tổ chuyên môn:
 - + Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch:

Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề/Ngoại khoá	Cấp thực hiện	Thực hiện/ tham gia
Tuần 1 tháng 01/2026	Tuyên truyền ANTT-Phòng chống pháo	Trường	Đội TNTP, CA phường
Tuần 2 tháng 01/2026	- Ngoại khóa: Sức khỏe học đường và phòng chống bạo lực học đường - Chuyên đề Ngữ văn 8: Khám phá sắc thái ngôn ngữ qua việc tìm hiểu từ ngữ toàn dân, từ ngữ địa phương và biệt ngữ xã hội	Trường	- Tổ Toán - Tin - Tổ KHXH

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
HĐSP của giáo viên	Giáo viên (03)	Tháng 01/2026	01-31/01	CBQL	TTCM, GV cốt cán
Thực hiện chương trình GD năm học	Giáo viên (07)		10/01	CBQL	TTCM
Công tác tư vấn	TPT Đội		15/01	CBQL	

tâm lý học đường					
------------------	--	--	--	--	--

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025.

- Tuyên truyền thực hiện nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031.

- Hoàn thiện dự toán mua sữa học đường thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 quy định chính sách hỗ trợ sữa uống tại trường cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

4. Công tác khác

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo ANTT trường học theo công văn số 249/CAT-ANCTNB ngày 26/01/2026 về tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026 theo công văn 306/CV-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở GD&ĐT.

- Tổ văn phòng xây dựng kế hoạch sửa chữa nền nhà, thay bóng điện tại các phòng học.

- Các bộ phận, tổ chuyên môn tiếp tục tuyên truyền Đại hội toàn quốc lần thứ 14 của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Hưởng ứng Tuần phim Di sản tại Festival Yên Tử “Hành trình di sản - Tinh hoa thế giới”; Kỷ niệm 260 năm Ngày sinh của Đại thi hào Nguyễn Du (1765-2025).

- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.

- CBGVNV tham gia đầy đủ trắc nghiệm “Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030”.

- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.

- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...

- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

- Tổ chức họp CMHS toàn trường, lớp (dự kiến ngày 11/01/2026 - khối TH, ngày 18/01/2026 - khối THCS).

II/ TỒN TẠI VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

- Công tác báo cáo của CBGVNV chưa đảm bảo thời gian, nội dung; hoàn thiện thông tin trong hồ sơ nhà trường và cá nhân chưa kịp thời.
- Công tác quản lý HS trong một số giờ chưa tốt, còn hiện tượng để HS tự chơi, gây thương tích.

*** Khắc phục tồn tại**

- CBQL, TTCM tăng cường quản lý đảm bảo các hoạt động chuyên môn.
- Đội TNTP tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm nội quy trường học, phối hợp với GVBM quản lý HS trong giờ và với GVCN yêu cầu CMHS quản lý HS trong thời gian ở nhà, nâng cao ý thức chấp hành các quy định pháp luật.

III/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 02/2026

1. Tổ chức - Thi đua

- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.
- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Tổ chức kê khai tài sản và niêm yết đối với các trường hợp thuộc diện kê khai theo hướng dẫn của UBND phường.
- Chuyển lịch thi GVCNG cấp trường sang tháng 3/2026.

2. Chuyên môn: các PHT chỉ đạo

- Tuyên truyền tham gia Cuộc thi Cùng em sáng tạo STEM 2026.
- Tham gia ý kiến vào Dự thảo Kế hoạch triển khai hiệu quả dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (CV 353/SGDĐT-GDPT ngày 28/01/2026 của Sở GD&ĐT).

2.1. Khối tiểu học: Phát động phong trào thi đua Phát động phong trào thi đua mừng Đảng - Mừng xuân Bính Ngọ 2026.

- Triển khai tuyên truyền, yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn bán trú thực hiện Quyết định số 3958/QĐ-BYT ngày 25/12/2025 của Bộ Y tế về hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường (công văn 377/SGDĐT-VP ngày 30/01/2026 về triển khai Hướng dẫn dinh dưỡng đối với bữa ăn học đường và thực hiện các quy định về tổ chức bữa ăn bán trú).

a. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sĩ số hàng ngày (457/457 em = 100%).

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện ngoại khóa: "Chợ quê với chủ đề: Xuân yêu thương - Tết đoàn viên" (ngày 05/02/2026).
- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.
- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.
- Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền.
- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non - 13/02).

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần), triển khai thực hiện tuần học 22-23 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của UBND tỉnh.
- Các tổ chuyên môn:

+ Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch: không

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
Hoạt động của tổ CM	Tổ CM (01)	Tháng 02/2026	10/02	CBQL	TTCM
Tổ chức thực hiện KH năm học	Phó HT CM		12/02	Đoàn kiểm tra	TTCM

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025; nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm

non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031.

- Tiếp tục hoàn thiện dự toán mua sữa học đường thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 quy định chính sách hỗ trợ sữa uống tại trường cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tiếp tục hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

Tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV nhà trường công văn số 370/SGDĐT- KHTC ngày 29/01/2026 của Sở GD&ĐT về chấn chỉnh việc thực hiện các khoản thu, chi trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

4. Công tác khác

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo ANTT trường học theo công văn số 249/CAT-ANCTNB ngày 26/01/2026 về tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Bính Ngọ năm 2026 theo công văn 306/CV-SGDĐT ngày 26/01/2026 của Sở GD&ĐT.

- Các bộ phận, tổ chuyên môn tiếp tục tuyên truyền Đại hội toàn quốc lần thứ 14 của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.

- CBGVNV tham gia đầy đủ trắc nghiệm “Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030”.

- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.

- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...

- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026 và triển khai nhiệm vụ tháng 02/2026, trường TH&THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo CBQL để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh