

Yên Tử, ngày 31 tháng 12 năm 2025

Số: 376/TB-PĐ

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 01/2026

Ngày 31/12/2025 trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Phương Đông tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 01/2026.

Thành phần dự họp: 81¹/81

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị², Hiệu trưởng trường TH&THCS Phương Đông kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2025

1. Tổ chức

- Đến 31/12/2025, toàn trường có **81** CBGVNV (68 biên chế, 13 hợp đồng) (bảng tháng 11/2025), trong đó: **CBQL: 05, GV: 72** (BC: 60, HĐ: 12), **NV: 04** (BC: 03; HĐ: 01)

Khối	Tổng số				
	CBQL	Giáo viên		Nhân viên	
		Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng
Tiểu học	02	18	05	01	0
THCS	03	42	07	02	01
Toàn trường	05	60	12	03	01
		72		04	

- Biên chế lớp học của trường gồm 41 lớp = 1751 HS (THCS: 27 lớp = 1293 HS, TH: 14 lớp = 458 HS), bảng tháng 11/2025.

- Tham gia góp ý dự thảo quy chế điều động, chuyển giao giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Đăng ký cấp chữ kí số cho CBQL.

- Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm (không có thêm trường hợp GV khối THCS báo cáo dạy thêm theo TT 29, đến tháng 12 vẫn có 11 trường hợp), các khoản thu trong

¹ Vắng: 0

² - Đ/c Đinh Thị Minh Toàn: hoạt động CM khối TH; Công tác bán trú; Kets quả triển khai chính sách của HS.
- Đ/c Lãnh Thị Mai Hồng: Cập nhật chuyên cần, điểm trên SMAS cần đúng tiến độ. Cập nhật sổ đầu bài còn 1 số môn ở 1 số lớp chưa hoàn thành ghi và ký sổ đầu bài kịp thời
- Đ/c Phạm Thị Mai Hương: TKB; Trục ATGT; Quản lí HS, vệ sinh trường lớp; Công tác thăm hỏi
- Đ/c Trần Thu Hà: Công tác Đoàn-Đội

năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

- Tiếp tục triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 theo công văn số 2816/SGDĐT-TCHC ngày 10/10/2025 của Sở GD&ĐT.

2. Chuyên môn

- Góp ý dự thảo Thông tư ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tham gia theo dõi trực tuyến Ngày hội nhà giáo sáng tạo với công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (13/12/2025), hội thảo giới thiệu giải pháp giáo dục STEM (22/12/2025).

- Báo cáo rà soát năng lực tiếng Anh đội ngũ giáo viên của cả 2 cấp học.

2.1. Khối tiểu học: Phát động phong trào thi đua chào mừng “**Kỷ niệm 81 năm Ngày TL QĐNDVN và 36 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân**” vào ngày 20/12.

a. Nền nếp dạy và học: Duy trì tốt việc theo dõi sĩ số hàng ngày (458/458 em = 100%); các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu.

- Thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra định kì cuối học kì I và tổ chức việc kiểm tra ĐKCHKI nghiêm túc đúng quy chế (ngày 30-31/12/2025). Tổng hợp kết quả và sơ kết học kỳ I theo hướng dẫn của ngành.

- Thực hiện chuyên đề tổ 1,2,3 với nội dung "Dạy học Tiếng Việt 3 theo chương trình GDPT 2018" theo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra toàn diện GV và các nội dung khác theo kế hoạch.

- Tham gia hội thi GVCNL giỏi cấp tỉnh (01/01 giáo viên đạt).

- Tổ chức Hội thi viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường (26-27/12).

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Duy trì nghiêm túc công tác tự quản của đội cờ đỏ; sinh hoạt giữa giờ, chất lượng, sinh hoạt đội và sao nhi đồng hiệu quả; Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền.

- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non lần 4 - ngày 25/12).

d. Công tác khác

- Duy trì phối hợp với CMHS giám sát suất ăn bán trú hàng ngày của học sinh.

- Triển khai thu và nộp bảo hiểm y tế năm 2026.

- Làm vệ sinh cảnh quang môi trường.

- Duy trì thư viện thân thiện tại các lớp.

- Thông báo các văn bản của cấp trên trên hòm thư chung của nhà trường.

2.2. Khối trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần). Triển khai chương trình tuần 13-16; Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026, công văn số 09-CV/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy nhà trường về thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và dạy học 2 buổi/ngày.
- Duy trì ôn luyện 06 đội tuyển HSG theo kế hoạch, đảm bảo theo quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh theo quyết định số 1175/QĐ-SGDĐT ngày 20/10/2025 của Sở GD&ĐT.
- Tham gia tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh THCS (từ 08-09/12 theo công văn 3332/SGDĐT- GDPT ngày 13/11/2025).
- Giới thiệu bộ sách Ôn thi vào lớp 10 và gói luyện thi trực tuyến năm học 2026-2027 theo công văn 3618/SGDĐT-GDPT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT tới học sinh khối 9.
- Các tổ chuyên môn:
 - + Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...
 - + Triển khai chuyên đề, ngoại khóa theo kế hoạch (Ngoại khóa: Christmas Day, Khai mạc Hội khỏe phù đồng,...).
 - + Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch (hồ sơ lưu nội bộ).

3. Chế độ chính sách: thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025.
- Hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

4. Công tác khác

- Bộ phận Văn phòng tiếp tục thực hiện việc mua sắm phân tán tại đơn vị: tiếp nhận, nghiệm thu các thiết bị theo quy định.
- Kế toán triển khai tới các bộ phận tổ chức tổng kiểm kê tài sản năm 2026 theo hướng dẫn của UBND phường.
- Đăng kí bồi dưỡng nghiệp vụ y tế trường học năm 2026 (02 giáo viên, nhân viên) và tập huấn công tác thư viện về liên thông thư viện (01 nhân viên).
- Tiếp tục tuyên truyền Đại hội toàn quốc lần thứ 14 của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn.

- CBGVNV, HS tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh” năm 2025 theo công văn 3626/CV-SGDĐT ngày 05/12/2025 của Sở GD&ĐT.
- GVCN tiếp tục tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.
- Duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...

II/ TỒN TẠI VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

- Công tác báo cáo của CBGVNV chưa đảm bảo thời gian, nội dung; hoàn thiện thông tin trong hồ sơ nhà trường và cá nhân chưa kịp thời.
- Công tác quản lý HS trong một số giờ chưa tốt, còn hiện tượng để HS tự chơi, gây thương tích.

*** Khắc phục tồn tại**

- CBQL, TTCM tăng cường quản lý đảm bảo các hoạt động chuyên môn.
- Đội TNTP tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở HS thực hiện nghiêm nội quy trường học, phối hợp với GVBM quản lý HS trong giờ và với GVCN yêu cầu CMHS quản lý HS trong thời gian ở nhà, nâng cao ý thức chấp hành các quy định pháp luật.

III/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 01/2026

1. Tổ chức - Thi đua

- CBGVNV tiếp tục chủ động rà soát, cập nhật thông tin có thay đổi trên phần mềm CCVC kịp thời.
- CBQL nhà trường duy trì quản lý thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; Quán triệt Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 05/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới tới toàn thể đội ngũ CBGVNV; quản lý tốt hoạt động dạy thêm học thêm, các khoản thu trong năm học; Các tổ chuyên môn duy trì triển khai học tập luật viên chức, nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 10/01/2021 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Tổ chức kê khai tài sản và niêm yết đối với các trường hợp thuộc diện kê khai theo hướng dẫn của UBND phường.
- Hội đồng thi đua nhà trường tiếp tục triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 theo công văn số 2816/SGDĐT-TCHC ngày 10/10/2025 của Sở GD&ĐT, nộp hồ sơ cho các cá nhân đủ điều kiện và có nhu cầu về Hội đồng phường trước ngày 15/01/2026.
- Tổ chức nghỉ tết dương lịch 2026 đảm bảo an toàn.

2. Chuyên môn: các PHT chỉ đạo

- Thông báo cho toàn thể CBGVNV đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng về chuyển đổi số theo Quyết định số 1596/QĐ-BKHCN ngày 03/7/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ (CV 4003/SGDĐT-GDPT ngày 28/12/2025 của Sở GD&ĐT).

- Tham gia ý kiến dự thảo Quy chế quản lý, sử dụng phần mềm quản lý trường học, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh theo công văn số 4046/SGDĐT-KHTC ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT.
- Thông báo rà soát, về việc thống kê đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn về giáo dục đặc biệt, giáo dục hòa nhập theo công văn số 4043/SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT để thực hiện chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ninh.

2.1. Khởi tiểu học: Phát động phong trào thi đua Phát động phong trào thi đua mừng Đảng - Mừng xuân Bính Ngọ 2026.

a. Nền nếp dạy và học

- Tiếp tục duy trì sĩ số; các nề nếp dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sĩ số hàng ngày (458/458 em = 100%).

b. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng chương trình và đúng thời khóa biểu. Học chương trình tuần 19 (ngày 12/01/2026).
- Chấm điểm và thực hiện cập nhật kết quả cuối học kì I (trên hệ thống phần mềm); Sơ kết học kì I (dự kiến 09/01/2026).
- Thực hiện chuyên đề cấp trường tổ 4+5.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Học BDTX theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc quy định đã cam kết từ đầu năm học về việc “Không dạy thêm và học thêm trong và ngoài nhà trường”.

c. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Sinh hoạt giữa giờ thường xuyên.
- Tăng cường công tác tự quản của đội cờ đỏ.
- Đội tuyên truyền măng non thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền theo kế hoạch: Thực hiện tốt ATGT, ATTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích trước, trong và sau Tết nguyên đán.
- Tiếp tục chăm sóc tốt công trình măng non (chăm công trình măng non lần 5 - dự kiến 30/01).

2.2. Khởi trung học cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học (35 tuần). Kết thúc chương trình học kỳ 1 (ngày 10/01/2026) và triển khai chương trình HK II từ ngày 12/01/2026, thực hiện tuần học 17-21 năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện công văn 2763/SGDĐT-GDPT ngày 07/10/2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026. Tổ chức góp ý dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 29/2024/TTBGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm theo công văn số 33/SGDĐT-GDPT ngày 06/01/2026 của Sở GD&ĐT.

- Duy trì ôn luyện 06 đội tuyển HSG theo kế hoạch, đăng kí học sinh dự thi trên phần mềm quản lý thi của Sở GD&ĐT đúng thời gian và tổ chức tham gia có kết quả tốt (ngày 22/01/2026).

- Tuyên truyền giới thiệu Kỳ thi Olympic Hóa học và Khoa học tự nhiên lần thứ III dành cho học sinh THCS và THPT theo công văn 4044/SGDDĐT- GDPT ngày 31/12/2025; giới thiệu Cuộc thi tiếng Anh Quốc tế TOEFL Primary Challenge và TOEFL Junior Challenge theo công văn số 27/SGDDĐT-GDPT ngày 06/01/2026; Cuộc thi “học sinh với ý tưởng khởi nghiệp” dành cho học sinh cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông năm học 2025-2026 theo kế hoạch số 42/KH-SGDDĐT ngày 07/01/2026 của Sở GD&ĐT.

- Các tổ chuyên môn:

+ Quản lý hoạt động của nhóm chuyên môn và giáo viên: chấp hành kỉ cương kỉ luật lao động, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện quy định về dạy thêm học thêm,...

+ Triển khai chuyên đề theo kế hoạch:

Thời gian thực hiện	Tên chuyên đề/Ngoại khoá	Cấp thực hiện	Thực hiện/ tham gia
Tuần 1 tháng 01/2026	Tuyên truyền ANTT-Phòng chống pháo	Trường	Đội TNTP, CA phường
Tuần 2 tháng 01/2026	- Ngoại khóa: Sức khỏe học đường và phòng chống bạo lực học đường - Chuyên đề Ngữ văn 8: Khám phá sắc thái ngôn ngữ qua việc tìm hiểu từ ngữ toàn dân, từ ngữ địa phương và biệt ngữ xã hội	Trường	- Tổ Toán - Tin - Tổ KHXH

+ Tham gia triển khai kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thời gian tiến hành	Thời hạn tiến hành	Chủ trì	Phối hợp
HĐSP của giáo viên	Giáo viên (03)	Tháng 01/2026	01-31/01	CBQL	TTCM, GV cốt cán
Thực hiện chương trình GD năm học	Giáo viên (07)		10/01	CBQL	TTCM
Công tác tư vấn tâm lý học đường	TPT Đội		15/01	CBQL	

3. Chế độ chính sách: tổ Văn phòng thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công văn số 3616/CV-SGDDĐT ngày 04/12/2025 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 và một số nội dung của Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025.

- Tuyên truyền thực hiện nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ

sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031.

- Hoàn thiện dự toán mua sữa học đường thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 quy định chính sách hỗ trợ sữa uống tại trường cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi; đảm bảo chế độ hỗ trợ học sinh khó khăn của ngành và các cấp (nếu có).

4. Công tác khác

- Tổ văn phòng xây dựng kế hoạch sửa chữa nền nhà, thay bóng điện tại các phòng học.

- Các bộ phận, tổ chuyên môn tiếp tục tuyên truyền Đại hội toàn quốc lần thứ 14 của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Hưởng ứng Tuần phim Di sản tại Festival Yên Tử “Hành trình di sản - Tinh hoa thế giới”; Kỷ niệm 260 năm Ngày sinh của Đại thi hào Nguyễn Du (1765-2025).

- GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn. Chú ý nhắc nhở HS không ra các khu vực đang sửa chữa của nhà trường để đảm bảo an toàn.

- CBGVNV tham gia đầy đủ trắc nghiệm “Tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030”.

- GVCN tiếp tục rà soát, tuyên truyền đôn đốc HS đủ 14 tuổi làm định danh mức độ 2 theo hướng dẫn của CA phường.

- Đội TNTP phối hợp GVCN duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống pháo, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy,...

- CBQL và các bộ phận liên quan tổ chức quản lý tốt công tác bán trú.

- Tổ chức họp CMHS toàn trường, lớp (dự kiến ngày 11/01/2026 - khối TH, ngày 18/01/2026 - khối THCS).

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 01/2026, trường TH&THCS Phương Đông yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo CBQL để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh