

Yên Tử, ngày 29 tháng 05 năm 2026

Số: 168/BC-PĐ

BÁO CÁO
Tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm
(Kỳ báo cáo: năm học 2025-2026)

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025, Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ninh và hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 13/02/2026 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, công văn số 1711/SGDĐT-GDPT ngày 29/5/2026 về báo cáo tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh, trường tiểu học và trung học cơ sở Phường Đông báo cáo tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm (DTHT) của nhà trường trong năm học 2025-2026 như sau:

I. Công tác chỉ đạo và phổ biến văn bản

1. Công tác phổ biến, quán triệt: Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, Thông tư 10/2025/TT-BGDĐT, Quyết định 07/2026/QĐ-UBND, Công văn số 555/SGDĐT-GDPT ngày 13/02/2026 về việc hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của Sở GDĐT đến toàn thể CBGVNV, HS, CMHS nhà trường.

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Nhà trường thường xuyên tuyên truyền các quy định về DTHT trong các buổi họp Hội đồng sư phạm hàng tháng và cuộc họp của các tổ chuyên môn: Nghiên cứu, nắm rõ các nội dung theo phân cấp quản lý tại Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT; các điều kiện, tiêu chuẩn tổ chức DTHT trong nhà trường và trách nhiệm báo cáo của giáo viên khi tham gia DTHT ngoài nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT; danh mục các trường hợp tuyệt đối không được dạy thêm quy định tại Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ninh.

- 100% cán bộ quản lý và giáo viên (bao gồm cả giáo viên cấp Tiểu học và THCS) đã tham gia nghiêm túc, tiến hành thảo luận công khai và ký Bản cam kết thực hiện quy định về DTHT năm học 2025 - 2026. Trong đó, cam kết tuyệt đối không ép buộc học sinh học thêm dưới mọi hình thức, không dạy thêm đối với học sinh Tiểu học chính khóa của trường.

1.2. Đối với Cha mẹ học sinh

- Nhà trường tổ chức họp Ban đại diện CMHS trường và Hội nghị CMHS các lớp để quán triệt cho CMHS nắm bắt các nội dung liên quan công tác DTHT vào đầu năm học và duy trì tuyên truyền trong suốt năm học. Đồng thời, nhà trường đăng tải toàn văn các văn bản pháp lý (Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định 07/2026/QĐ-UBND, Công văn 555/SGDĐT-GDPT) lên cổng thông tin điện tử của trường và các nhóm Zalo tương tác của lớp.
- Tạo sự đồng thuận cao trong CMHS, giúp CMHS hiểu đúng bản chất của hoạt động DTHT trong nhà trường là nhằm phụ đạo học sinh yếu, hỗ trợ học sinh khá giỏi trên tinh thần tự nguyện, không áp lực.

1.3. Đối với Học sinh (đặc biệt là khối THCS)

- Quán triệt trực tiếp thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và hệ thống phát thanh măng non của nhà trường vào giờ ra chơi.
- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến cho học sinh hiểu về quyền được lựa chọn môn học, lớp học thêm phù hợp với năng lực bản thân; quy định về thời lượng học tập hợp lý để bảo đảm sức khỏe, không gây quá tải; hướng dẫn học sinh quy trình viết đơn đăng ký tự nguyện học thêm nếu có nhu cầu.

2. Công tác công khai

- Nhà trường đã niêm yết tại bảng tin công khai chính của nhà trường (đặt tại vị trí trung tâm, gần khu vực cổng trường và văn phòng cho CMHS dễ quan sát, tiếp cận khi đưa đón học sinh) các văn bản: Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 27/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo quản lý hoạt động DTHT của nhà trường năm học 2025 - 2026.
- Nhà trường cũng đăng tải trực tiếp tại trên trang thông tin điện tử của trường: <http://uongbi.quangninh.edu.vn/thcsphuongdong1/Home.aspx>
- Đồng thời, thực hiện niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của các đồng chí trong Ban chỉ đạo (gồm số điện thoại của đồng chí Hiệu trưởng - Trưởng ban, đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn). Thiết lập hòm thư góp ý dân chủ tại cổng trường để tiếp nhận kịp thời mọi luồng thông tin phản ánh từ nhân dân, kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân thực hiện DTHT trái quy định nếu có minh chứng phản ánh.

II. Tình hình hoạt động dạy thêm, học thêm: Không tổ chức bất kỳ hình thức nào đối với cấp tiểu học

1. Hoạt động dạy thêm trong nhà trường (đối với cấp THCS)

1.1. Công tác tổ chức dạy thêm học thêm có thu phí: Không

1.2. Công tác tổ chức dạy thêm học thêm không thu phí: Nhà trường tổ chức 03 hoạt động bao gồm phụ đạo học sinh, bồi dưỡng học sinh và ôn thi tuyển sinh THPT

- Các hoạt động này nhà trường đều có đơn đăng kí học thêm của học sinh. Căn cứ vào sổ học sinh đăng kí, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, đồng thời xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm theo môn học đối với từng khối lớp, đảm bảo sổ học sinh/lớp, số tiết/tuần/môn, không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Công tác lưu trữ hồ sơ quản lý DTHT đảm bảo theo Phụ lục I của công văn 555/SGDDĐT-GDPT (đã được UBND phường kiểm tra theo kế hoạch số 134 /KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND phường Yên Tử về kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2025- 2026).

2. Hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường (đối với cấp THCS)

- Nhà trường lập và cập nhật danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo từng tháng và công khai trong họp HĐSP nhà trường (đến tháng 05/2026 có 18 CBGV có đơn đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường).

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất, nắm bắt thông tin từ học sinh, cha mẹ học sinh để phát hiện, nhắc nhở và xử lý các trường hợp giáo viên có hành vi ép buộc học sinh lớp mình đang dạy đi học thêm bên ngoài (*Đến thời điểm tháng 5/2026 không có trường hợp nào bị phản ánh liên quan công tác DTHT*). Đưa nội dung chấp hành quy định về DTHT vào tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức và xét thi đua, khen thưởng hàng năm theo Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng.

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm ngoài nhà trường đều có đơn báo cáo Hiệu trưởng và cam kết thực hiện đúng các quy định của trung tâm hoặc các đơn vị được tổ chức dạy thêm cũng như các quy định khác của pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp lớp học của trung tâm và cam kết việc dạy thêm bên ngoài không được làm ảnh hưởng đến hiệu quả giảng dạy chính khóa và các công tác khác tại trường.

III. Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm

- Số cuộc kiểm tra đã thực hiện: Đến thời điểm tháng 5/2026 đã tổ chức 01 cuộc kiểm tra về công tác quản lý dạy thêm học thêm của nhà trường.

- Kết quả kiểm tra: Nhà trường thực hiện nghiêm công tác quản lý và các cá nhân có nhu cầu dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện đúng, đầy đủ quy định của các cấp và nội quy của trung tâm tổ chức dạy thêm.

- Các hình thức xử lý vi phạm (nếu có): Không

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Hoạt động DTHT trong nhà trường được thực hiện nghiêm túc. 100% các lớp DTHT được tổ chức dựa trên đơn tự nguyện của học sinh theo đúng quy trình tại Điều 5 của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.
- Chương trình giảng dạy được nhà trường phê duyệt, tập trung vào việc hỗ trợ kiến thức cho học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi, không có tình trạng dạy trước chương trình chính khóa.
- Đa số giáo viên ý thức rõ trách nhiệm của mình. Việc giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đã được kê khai trung thực, giúp nhà trường giám sát và ngăn ngừa tình trạng ép buộc học sinh học thêm.

2. Hạn chế và tồn tại

- Nhà trường gặp khó khăn về cơ sở vật chất, không có đủ phòng học cho công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.
- Việc kiểm soát thời lượng, nội dung giảng dạy của giáo viên khi dạy tại các cơ sở bên ngoài hoặc qua hình thức trực tuyến cá nhân chưa kịp thời.

V. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- UBND phường (b/c);
- Lưu: VP.

**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Ngọc Thanh