

Yên Tử, ngày 06 tháng 05 năm 2026

Số: 139/BC-PĐ

**BÁO CÁO**  
**VIỆC TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM VÀ QUẢN LÝ GIÁO VIÊN**  
**THEO THÔNG TƯ 29/2024/TT-BGDĐT**

Thực hiện kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/4/2026 về việc kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026 của UBND phường Yên Tử và thông báo số 139/VHXXH ngày 06/5/2026 về kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn của phòng Văn hóa - Xã hội phường Yên Tử, trường tiểu học và trung học cơ sở Phường Đông báo cáo như sau:

**I. Công tác tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

**1. Công tác quản lý**

- Nhà trường đã kiện toàn Ban chỉ đạo dạy thêm học thêm năm học 2025-2026; tổ chức cho CBGVNV kí cam kết không dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái với các quy định của ngành và các cấp.
- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt trong các buổi họp hội đồng và tổ/nhóm chuyên môn.
- Đến thời điểm tháng 5/2026 đã tổ chức 01 cuộc kiểm tra về công tác quản lý dạy thêm học thêm của nhà trường.

**2. Công tác tổ chức dạy thêm học thêm có thu phí: Không**

**3. Công tác tổ chức dạy thêm học thêm không thu phí**

- Nhà trường tổ chức 03 hoạt động bao gồm phụ đạo học sinh, bồi dưỡng học sinh và ôn thi tuyển sinh THPT đối với cấp THCS. Cụ thể:

| Nội dung               | Số HS | Thời gian ôn                                                               | Ghi chú                                                                 |
|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Phụ đạo HS             | 389   | 14 tuần (Tuần 19 đến 33)                                                   | Lượt HS vì có HS tham gia ôn nhiều môn                                  |
| Bồi dưỡng HS           | 37    | 19 tuần (Tuần 1 đến 19)                                                    |                                                                         |
| Ôn thi tuyển sinh THPT | 167   | Ngữ văn, Toán: 31 tuần (Tuần 6 đến hết tuần bù chương trình - hết tháng 5) | Đầu năm dự kiến hết tháng 6 (35 tuần), Văn bản đến khi kết thúc năm học |
|                        |       | Ngoại ngữ 15 tuần (Tuần 17 đến hết tuần bù chương trình- hết tháng 5)      | Ôn sau khi SGD công bố môn thi thứ 3                                    |

- Các hoạt động này nhà trường đều có đơn đăng kí học thêm của học sinh. Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, đồng thời xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm theo môn học đối với từng khối lớp, đảm bảo số học sinh/lớp, số tiết/tuần/môn, không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai niêm yết tại bảng tin nhà trường ngay từ đầu năm học.

## **II. Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường**

- Nhà trường lập và cập nhật danh sách giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo từng tháng và công khai trong họp HĐSP nhà trường (đến tháng 03/2026 có 18 CBGV có đơn đăng ký dạy thêm ngoài nhà trường).

Thường xuyên kiểm tra đột xuất, nắm bắt thông tin từ học sinh, cha mẹ học sinh để phát hiện, nhắc nhở và xử lý các trường hợp giáo viên có hành vi ép buộc học sinh lớp mình đang dạy đi học thêm bên ngoài (*Đến thời điểm tháng 3/2026 không có trường hợp nào bị phản ánh liên quan công tác DTHT*). Đưa nội dung chấp hành quy định về DTHT vào tiêu chí đánh giá xếp loại viên chức và xét thi đua, khen thưởng hàng năm theo Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng.

- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm ngoài nhà trường đều có đơn báo cáo Hiệu trưởng và cam kết thực hiện đúng các quy định của trung tâm hoặc các đơn vị được tổ chức dạy thêm cũng như các quy định khác của pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc việc sắp xếp lớp học của trung tâm và cam kết việc dạy thêm bên ngoài không được làm ảnh hưởng đến hiệu quả giảng dạy chính khóa và các công tác khác tại trường.

## **III. Đánh giá và kiến nghị**

### **1. Ưu điểm**

- Hoạt động DTHT trong nhà trường được thực hiện nghiêm túc. 100% các lớp DTHT được tổ chức dựa trên đơn tự nguyện của học sinh theo đúng quy trình tại Điều 5 của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.
- Chương trình giảng dạy được nhà trường phê duyệt, tập trung vào việc bổ trợ kiến thức cho học sinh yếu và bồi dưỡng học sinh giỏi, không có tình trạng dạy trước chương trình chính khóa.
- Đa số giáo viên ý thức rõ trách nhiệm của mình. Việc giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đã được kê khai trung thực, giúp nhà trường giám sát và ngăn ngừa tình trạng ép buộc học sinh học thêm.

### **2. Hạn chế và tồn tại**

- Nhà trường gặp khó khăn về cơ sở vật chất, không có đủ phòng học cho công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

- Việc kiểm soát thời lượng, nội dung giảng dạy của giáo viên khi dạy tại các cơ sở bên ngoài hoặc qua hình thức trực tuyến cá nhân chưa kịp thời.

### **3. Nguyên nhân của những hạn chế**

- Do kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT có tính cạnh tranh cao, dẫn đến tâm lý lo lắng của cha mẹ học sinh, tạo áp lực lớn lên việc tổ chức dạy thêm.

- Một số ít giáo viên chưa thực hiện việc báo cáo cập nhật kịp thời khi có sự thay đổi về địa điểm hoặc đối tượng dạy thêm bên ngoài nhà trường.

### **4. Các đề xuất và kiến nghị**

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Tăng cường các buổi tập huấn về chuyển đổi số trong quản lý DTHT (quản lý đơn đăng ký, công tác bố trí lớp dạy ôn của các trung tâm,...qua ứng dụng trực tuyến) để tăng tính minh bạch.

- Đối với Ủy ban nhân dân phường: Chỉ đạo các khu dân cư phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc kiểm tra các cơ sở dạy thêm trên địa bàn. Kiên quyết xử lý các cá nhân tổ chức dạy thêm trái phép, không có giấy phép hoặc vi phạm các quy định.

#### **Nơi nhận:**

- Đoàn kiểm tra (b/c);
- PHT, tổ CM (c/đ t/h);
- BDD CMHS (p/h);
- Lưu: VP.

**TM. NHÀ TRƯỜNG  
HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Thanh**