

Yên Tử, ngày 15 tháng 10 năm 2025

Số: 259/KH-PĐ

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động
Năm học 2025-2026

Thực hiện công văn số 2662/HD-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động (VC, NLĐ), trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026,

Trường tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS) Phương Đông xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 như sau:

I/ Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Phát huy dân chủ, quyền làm chủ và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong xây dựng và phát triển nhà trường.
- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể viên chức, nhà giáo, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.
- Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa; nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.
- Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động; rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế, nội quy, quy định nội bộ; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ.
- Tổ chức phát động trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động.
- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác, cải thiện môi trường làm việc và chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Hội nghị cần thể hiện đầy đủ ý chí, nguyện vọng của cán bộ, viên chức và người lao động; đồng thời thống nhất các hoạt động triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026, làm cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Hội nghị tổ chức công khai, dân chủ, khách quan, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chuẩn bị, tổ chức Hội nghị, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, đúng thời gian quy định; Nội dung nghị quyết phù hợp thực tiễn, bám sát chỉ đạo của cấp trên.

II/ Nội dung hội nghị

1. Thời gian

- Thời gian họp cán bộ chủ chốt (CBQL, tổ trưởng chuyên môn/văn phòng) ngày 18/10/2025 (8h00 tại phòng truyền thống điểm trường THCS).

- Thời gian tổ chức hội nghị ở tổ ngày 20/10/2025 (các tổ báo CBQL phụ trách tổ tham gia họp trừ bị): nghiên cứu, cho ý kiến về Kế hoạch, các dự thảo báo cáo, chỉ tiêu dự kiến trong năm học, dự thảo các Quy chế; Tổng hợp ý kiến gửi về TKHĐ trường để báo cáo Hiệu trưởng nghiên cứu, hoàn thiện báo cáo hoặc chuẩn bị ý kiến giải đáp trong Hội nghị.

- Thời gian tổ chức hội nghị trừ bị toàn trường ngày 23/10/2025 (16h00 tại phòng hội đồng điểm trường THCS)

- Thời gian tổ chức hội nghị VC-NLĐ toàn trường ngày 24/10/2025 (14h00 tại phòng họp hội đồng điểm trường THCS)

2. Địa điểm: Tại trường TH&THCS Phương Đông

3. Thành phần

- Đại biểu mời: Lãnh đạo phòng VH-XH - UBND phường Yên Tử.

- Cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động đang công tác và làm việc tại nhà trường.

4. Hình thức: tổ chức Hội nghị toàn thể.

5. Nội dung

- Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học.

- Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025-2026.

- Thực hiện các quy chế, quy định nội bộ (dân chủ, chỉ tiêu nội bộ, làm việc, thi đua - khen thưởng - kỷ luật...).

6. Tổ chức thực hiện

- Phân công đồng chí Nguyễn Ngọc Thanh - Hiệu trưởng soạn dự thảo: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học.

Quy chế Thi đua - khen thưởng - kỷ luật; Quy chế dân chủ gửi các tổ thảo luận, góp ý.

- Phân công đồng chí Phạm Thị Mai Hương - Phó Hiệu trưởng phối hợp với đồng chí Đinh Thị Minh Toàn - Phó Hiệu trưởng soạn dự thảo: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025-2026.

- Phân công đồng chí Phạm Thu Hà - Kế toán soạn dự thảo: Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Phân công đồng chí Lê Thị Kim Ngọc - Thư ký hội đồng soạn dự thảo: Nghị quyết hội nghị VC-NLĐ; Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tổng hợp kết quả đăng ký thi đua của cá nhân và tập thể theo mẫu quy định, thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 22/10/2025.

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Bách - Tổ trưởng tổ văn phòng: Chỉ đạo chuẩn bị phô tô, in ấn tài liệu; Vệ sinh, trang trí, khánh tiết; Loa máy; Lập dự trù kinh phí phục vụ hội nghị.

Maket hội nghị:

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG YÊN TỬ
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ PHƯỜNG ĐÔNG**

**HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025-2026**

Yên Tử, ngày 24 tháng 10 năm 2025

- Cán bộ, giáo viên nhân viên, người lao động tích cực nghiên cứu tham gia ý kiến vào các báo cáo, văn bản của hội nghị và chủ động với các bộ phận, cá nhân khác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2025-2026 của trường TH&THCS Phương Đông. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động triển khai thực hiện theo phân công.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT, UBND phường (b/c);
- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Thanh